

ПОРЯДОК
формування наглядової ради закладу професійної освіти

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру формування складу Наглядової ради закладу професійної освіти Івано-Франківської міської територіальної громади (далі – Наглядова рада), порядок ініціювання її формування, висування та подання кандидатур, розгляду документів кандидатів, затвердження персонального складу, заміни членів Наглядової ради та забезпечення відкритості процедури її формування.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Наглядова рада формується з метою сприяння стратегічному розвитку закладу професійної освіти, розвитку партнерства з роботодавцями, підвищення якості професійної освіти, урахування потреб регіонального ринку праці та забезпечення ефективного використання ресурсів закладу.

1.4. Формування Наглядової ради здійснюється на принципах законності, відкритості та прозорості, об'єктивності, рівності кандидатів, професійності та компетентності, доброчесності, недопущення та врегулювання конфлікту інтересів, а також представництва інтересів органу, який здійснює повноваження засновника, роботодавців, професійного середовища та інших заінтересованих сторін.

2. Ініціювання формування Наглядової ради

2.1. Формування Наглядової ради здійснюється відповідно до цього Порядку, а склад Наглядової ради затверджується наказом Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради на визначений строк, але не менше ніж чотири роки.

2.2. Організацію процедури формування персонального складу Наглядової ради забезпечує Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

2.3. Кількісний склад Наглядової ради визначається під час затвердження її персонального складу з урахуванням принципу паритетного представництва та не може перевищувати чотирнадцяти осіб.

До складу Наглядової ради на паритетних засадах входять:



- представники Івано-Франківської міської ради (надалі – представники Засновника);
- представники роботодавців та/або їх об'єднань, які надають матеріальну або благодійну допомогу закладу професійної освіти та/або інвестують у його діяльність і співпрацюють з ним, у тому числі в рамках дуальної форми здобуття освіти, та/або забезпечують проходження практичної підготовки здобувачів професійної освіти тощо.

3. Склад Наглядової ради

3.1. Персональний склад Наглядової ради формується з осіб, які відповідають вимогам законодавства України, Положення про наглядову раду закладу професійної освіти та цього Порядку.

3.2. Членом Наглядової ради не може бути керівник або працівник закладу професійної освіти, для якого формується Наглядова рада, здобувач освіти цього закладу; особа, визнана судом недієздатною або обмежено дієздатною; особа, яка має незняту або непогашену судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення; особа, щодо якої наявний реальний або потенційний конфлікт інтересів, який неможливо врегулювати відповідно до законодавства; особа, яка за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; особа, яка є громадянином держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором (державою-окупантом), якщо інше не передбачено законодавством України; а також особа, яка має інші обставини, які відповідно до законодавства України унеможливають виконання повноважень члена Наглядової ради.

4. Вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради

4.1. Кандидатом у члени Наглядової ради може бути особа, яка має професійний досвід або компетентності у сфері освіти, управління, економіки, виробництва, підприємництва, права, фінансів чи інших сферах, пов'язаних із розвитком професійної освіти, користується бездоганною діловою репутацією, здатна діяти незалежно та в інтересах розвитку закладу професійної освіти, а також відповідає вимогам законодавства України та цього Порядку.

4.2. Кандидат у члени Наглядової ради та суб'єкт подання несуть відповідальність за достовірність відомостей у поданих документах у межах, визначених законодавством України.

4.3. Під час формування персонального складу Наглядової ради враховуються професійна компетентність кандидатів, досвід їх діяльності у сфері професійної освіти, управління, економіки чи виробництва, а також необхідність забезпечення представництва основних заінтересованих сторін у сфері професійної освіти.

5. Оголошення про формування Наглядової ради

5.1. Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня видачі наказу про формування Наглядової ради:

5.1.1. розміщує оголошення про початок формування Наглядової ради, яке оприлюднюється на офіційному вебсайті Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради та/або офіційному вебсайті відповідного закладу професійної освіти із зазначенням строку подання кандидатур;

5.1.2. надсилає повідомлення щодо можливості делегування представників до складу Наглядової ради роботодавцям, організаціям роботодавців та об'єднанням організацій роботодавців, які співпрацюють із відповідним закладом професійної освіти.

5.2. Оголошення про початок формування персонального складу Наглядової ради повинно містити:

5.2.1. найменування закладу професійної освіти;

5.2.2. вимоги до кандидатів, визначені законодавством, Положенням про наглядову раду закладу професійної освіти та цим Порядком;

5.2.3. перелік документів, що подаються кандидатами;

5.2.4. строк і спосіб подання документів;

5.2.5. адресу (поштову та/або електронну) для подання документів;

5.2.6. контактні дані відповідальної особи.

6. Висування та подання кандидатур

6.1. Роботодавці, організації роботодавців або об'єднання організацій роботодавців протягом строку, визначеного в оголошенні про формування Наглядової ради, мають право подати одну кандидатуру. Кілька роботодавців можуть подати спільну кандидатуру представника до складу Наглядової ради.

6.2. До складу Наглядової ради можуть бути запропоновані представники роботодавців, які:

6.2.1. надають матеріальну чи благодійну допомогу закладу професійної освіти та/або інвестують у його діяльність;

6.2.2. співпрацюють із закладом професійної освіти, у тому числі у межах дуальної форми здобуття освіти;

6.2.3. забезпечують проходження практичної підготовки здобувачів професійної освіти;

6.2.4. здійснюють інші форми підтримки чи взаємодії із закладом професійної освіти.

6.3. Представники засновника призначаються у кількості, що відповідає кількості представників роботодавців, із дотриманням принципу паритетного представництва.

6.4 До складу Наглядової ради за поданням міського голови, можуть призначатися представники Засновника у рівній кількості до кількості роботодавців, забезпечуючи рівне представництво сторін, а саме: працівники

Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради, штатні працівники виконавчих органів Івано-Франківської міської ради, експерти, наукові працівники, представники громадських об'єднань, професійних спілок, міжнародних організацій, проєктів міжнародної технічної допомоги та інші особи, які відповідають вимогам законодавства України, Положенню про наглядову раду закладу професійної освіти та цього Порядку.

Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради може утворювати робочу групу для здійснення відбору кандидатур представників органу, який відповідно до законодавства України здійснює повноваження засновника, до складу Наглядової ради.

7. Документи, що подаються для включення кандидата до складу Наглядової ради

7.1. Для включення кандидата до складу Наглядової ради суб'єктом подання на поштову або електронну адресу, зазначену в оголошенні про формування персонального складу Наглядової ради, подаються щодо кожного кандидата такі документи:

7.1.1. лист-подання від роботодавця, організації роботодавців або об'єднання організацій роботодавців про висунення (делегування) кандидатури представника до складу Наглядової ради разом із документами, що підтверджують співпрацю із закладом професійної освіти (для представників роботодавців);

7.1.2. заповнена заявка кандидата про участь у формуванні персонального складу Наглядової ради за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

7.1.3. копія документа, що посвідчує особу кандидата;

7.1.4. копія довідки про відсутність у кандидата судимості або витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

7.1.5. копія інформаційної довідки про кандидата з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

7.1.6. згода кандидата на обробку персональних даних за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

7.1.7. заява кандидата у довільній формі про відповідність вимогам, установленим пунктом 4.1 цього Порядку, та про відсутність обставин, що відповідно до законодавства України та цього Порядку перешкоджають його включенню до складу Наглядової ради.

7.2. У разі висунення кандидатури від представника Засновника, до документів додається лист-подання підписаний міським головою.

8. Перевірка та розгляд документів кандидатів

8.1. Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради приймає та реєструє подані документи, здійснює їх перевірку на відповідність вимогам

цього Порядку та після завершення строку їх подання формує перелік кандидатів, документи яких відповідають установленим вимогам.

8.2. Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради здійснює перевірку поданих документів у два етапи:

8.2.1. на першому етапі здійснюється перевірка роботодавця, організації роботодавців або об'єднання організацій роботодавців, які висунули кандидата, щодо наявності підтвердженої співпраці з відповідним закладом професійної освіти у формах, визначених пунктом 6.2 цього Порядку. У разі встановлення факту відсутності підтвердженої співпраці із закладом професійної освіти кандидатура не допускається до другого етапу перевірки. Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради повідомляє відповідного роботодавця про відсутність підстав для включення його представника до складу Наглядової ради.

8.2.2. на другому етапі здійснюється перевірка кандидата від роботодавців після підтвердження відповідності роботодавця, організації роботодавців або об'єднання організацій роботодавців вимогам, визначеним пунктом 8.2.1 цього Порядку, щодо:

8.2.2.1. відповідності вимогам, передбаченим розділами 3 і 4 цього Порядку;

8.2.2.2. подання всіх документів, передбачених розділом 7 цього Порядку.

8.3. У разі встановлення за результатами першого етапу перевірки факту відсутності документально підтвердженої співпраці, визначеної пунктом 8.2.1 цього Порядку, або за результатами другого етапу перевірки невідповідності кандидата вимогам, передбаченим пунктом 8.2.2 цього Порядку, Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради відхиляє відповідну кандидатуру та письмово повідомляє про це кандидата і суб'єкта подання із зазначенням підстав відхилення, шляхом направлення листа на електронну пошту.

8.4. Замість кандидатури, щодо якої прийнято рішення про відхилення, відповідно до пункту 8.3 цього Порядку, суб'єкт подання має право подати іншу кандидатуру протягом трьох робочих днів.

9. Робоча група з питань формування Наглядової ради

9.1. У випадку якщо кількість кандидатів від роботодавців, які пройшли перевірку відповідно до пункту 8 цього Порядку, не перевищує 7 осіб, Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради протягом 5 робочих днів приймає рішення про утворення наглядової ради та затвердження її персонального складу.

9.2. Якщо кількість кандидатів від роботодавців перевищує 7 осіб, Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради протягом 5 днів пропонує роботодавцям надати спільну кандидатуру шляхом направлення інформаційного листа на офіційну електронну пошту.

9.3. У разі якщо узгоджені (спільні) кандидатури не подані у визначений пунктом 9.2 цього Порядку строк, для проведення відбору кандидатів від

роботодавців та підготовки рекомендацій щодо персонального складу Наглядової ради може утворюватися Робоча група.

9.4. Робоча група утворюється наказом Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради. Персональний склад Робочої групи та її голова визначаються цим наказом.

9.5. Засідання Робочої групи є правомочним за умови участі в ньому не менше половини її затвердженого складу.

9.6. Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи та оформлюються протоколом.

9.7. За результатами роботи Робоча група подає Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради рекомендації щодо кандидатур представників роботодавців, які можуть бути включені до персонального складу Наглядової ради з урахуванням вимог законодавства України, цього Порядку та принципу паритетного представництва.

10. Визначення, формування та затвердження персонального складу Наглядової ради

10.1. За результатами завершення процедури формування персонального складу Наглядової ради Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради визначає її персональний склад з урахуванням вимог законодавства України, цього Порядку та принципу паритетного представництва і протягом п'яти робочих днів видає наказ про затвердження персонального складу Наглядової ради.

10.2. У разі якщо протягом строку повноважень Наглядової ради, чисельність якої не досягла 14 осіб, установлених Положенням про наглядову раду закладу професійної освіти, та заклад професійної освіти розпочав співпрацю з роботодавцем, який не має свого представника у складі Наглядової ради, такий роботодавець має право делегувати свого кандидата в порядку, визначеному цим Порядком.

10.3. Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради здійснює перевірку документів кандидата, поданого відповідно до пункту 8 цього Порядку.

10.4. У разі відповідності кандидата вимогам законодавства України, Положення про наглядову раду закладу професійної освіти та цього Порядку Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради видає наказ про внесення відповідних змін до персонального складу Наглядової ради з одночасним забезпеченням дотримання кількісного складу та принципу паритетного представництва представників органу, який відповідно до законодавства України здійснює повноваження засновника щодо закладу професійної освіти, та представників роботодавців.

10.5. У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради відповідно до Положення про наглядову раду закладу професійної освіти заміна такого члена здійснюється шляхом формування та подання нової

кандидатури суб'єктом подання, з дотриманням вимог цього Порядку щодо висування, подання та перевірки кандидатур.

10.6. У разі відповідності поданої кандидатури вимогам законодавства України, Положення про наглядову раду закладу професійної освіти та цього Порядку Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради видає наказ про внесення відповідних змін до персонального складу Наглядової ради.

11. Зміна органу, який здійснює повноваження засновника

11.1. У разі зміни органу, який здійснює повноваження засновника щодо закладу професійної освіти, чинна Наглядова рада продовжує свою діяльність до моменту затвердження новим органом, який здійснює повноваження засновника, нового персонального складу.

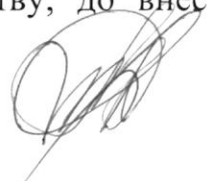
11.2. Представники роботодавців, визначені відповідно до цього Порядку, залишаються у складі Наглядової ради без змін до завершення строку їх повноважень.

12. Прикінцеві положення

12.1. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України та Положення про наглядову раду закладу професійної освіти.

12.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться в порядку, встановленому законодавством України.

12.3. У разі внесення змін до законодавства України цей Порядок застосовується в частині, що не суперечить законодавству, до внесення відповідних змін до нього.



Додаток 1 до Порядку

**Заявка кандидата
на входження до складу наглядової ради закладу професійної освіти**

(назва закладу)

1. Інформація про підприємство, установу, організацію, компанію	
1	2
Повна назва установи, підприємства, компанії, організації, адреса та контактні дані	
Короткий опис діяльності установ, підприємства, компанії, організації	
2. Інформація про представника	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	
Посада (за наявності)	
Номер телефону	
Адреса електронної пошти	
3. Співпраця з закладом професійної освіти (заповнюється роботодавцем)	
Форма співпраці	Інформація, що підтверджує співпрацю
Надання матеріальної допомоги	
Надання благодійної допомоги	
Інвестування у діяльність закладу	
Співпраця в рамках дуальної форми здобуття освіти	
Забезпечення проходження практичної підготовки здобувачів освіти	
Інше (зазначте):	
4. Підтвердження достовірності інформації	
Я підтверджую достовірність наданої інформації	☐ Так

Додаток 2 до Порядку

Згода
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(_____ року народження, документ, що посвідчує особу
(серія _____, № _____), виданий _____),

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__р.

(підпис)

