

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 03.01. 2025 р.

№ 9

Про створення постійно діючої комісії  
з розгляду скарг про відмову у реагуванні  
на випадки булінгу (цькування)

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» № 1646 від 28.12.2019, відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», листа Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 № 6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти» та з метою створення безпечного освітнього середовища, попередження булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від булінгу, та ефективного реагування на факти насильства в закладах освіти Івано-Франківської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з розгляду скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) (Додаток).

2. Затвердити склад постійно діючої комісії з розгляду скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування):

– Вікторія Дротянко, голова комісії, заступник міського голови – директор Департаменту освіти та науки;

– Світлана Авраменко – заступник голови комісії, заступник директора Департаменту освіти та науки;

– Галина Ляльчук – секретар комісії, завідувач Центру психологічної служби;

Члени комісії:

– Ольга Шендрик – заступник директора Департаменту освіти та науки;



- Ігор Валько – головний спеціаліст Департаменту освіти та науки з виховної роботи та позашкільної освіти;
- Христина Гречко – головний спеціаліст Департаменту освіти та науки з юридичних питань;
- Любомир Тацакович – головний спеціаліст Департаменту освіти та науки з кадрової роботи;
- Наталія Джус – методист Центру психологічної служби;
- Ольга Сухоробська – методист Центру психологічної служби;
- Ірина Рошак – методист Центру психологічної служби;
- Ольга Балкова – головний спеціаліст Департаменту освіти та науки з дошкільної освіти.

3. Комісії забезпечити:

3.1. Прийом, розгляд заяв та звернень учасників освітнього процесу щодо булінгу (цькування).

3.2. Оперативний та об'єктивний розгляд заяв/звернень з дотриманням норм чинного законодавства України.

3.3. Надання методичної та консультативної допомоги закладам освіти з питань протидії булінгу (цькуванню).

3.4. Надання рекомендацій щодо усунення порушень у разі їх виявлення.

3.5. Моніторинг виконання рекомендацій та контроль за впровадженням заходів щодо створення безпечного освітнього середовища.

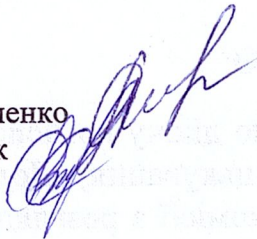
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник міського голови – директор  
Департаменту освіти та науки



Вікторія ДРОТЯНКО

Світлана Авраменко  
Галина Ляльчук  
050-542-5208





**Положення  
про постійно діючу комісію з розгляду скарг  
про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування)**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, склад, права та обов'язки Комісії Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Положення) з розгляду випадків булінгу (цькування) та неналежного реагування керівників закладів освіти Івано-Франківської територіальної громади на такі випадки (далі — Комісія).

1.2. Комісія діє на підставі Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Закону України від 18.12.2018 р. № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року № 1646, Постанови Кабінету Міністрів України № 1164 від 28 грудня 2021 року, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запобігання та протидії булінгу в закладах освіти, інших нормативно-правових актів, а також цього Положення.

1.3. Комісія діє з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, захисту прав дітей, педагогів та батьків, а також належного реагування на випадки булінгу (цькування).

**2. Завдання Комісії**

2.1. Прийняття заяв та повідомлень про випадки булінгу або про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування).

2.2. Аналіз інформації, пов'язаної з фактами булінгу, та визначення обставин інцидентів.

2.3. Забезпечення оперативного та об'єктивного розгляду випадків булінгу (цькування) в закладах освіти.

2.4. Збір й аналіз інформації неналежного реагування керівників закладів освіти на випадки булінгу (цькування).

2.5. Надання рекомендацій закладам освіти щодо запобігання та протидії булінгу.

2.6. Надання керівникам закладів пропозицій щодо притягнення до дисциплінарного стягнення педагогічних працівників.

2.7. Ініціювання заходів дисциплінарного впливу на керівників закладів освіти, які порушують вимоги законодавства щодо протидії булінгу.

2.8. Моніторинг виконання рекомендацій Комісії та контроль за впровадженням заходів щодо створення безпечного освітнього середовища.

**3. Склад Комісії**

3.1. Склад комісії затверджує наказом Департаменту освіти та науки. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.



3.2. До складу Комісії входять представники Департаменту освіти та науки, Центру психологічної служби, практичні психологи та соціальні працівники, юристи та інші фахівці за потребою.

3.3. До участі у засіданні комісії можуть залучатись: кривдник, потерпілий, свідки та їхні батьки, якщо сторони булінгу є неповнолітніми, представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти (Служба освітнього омбудсмена, органи місцевого самоврядування, засновник закладу освіти або уповноважений ним орган, поліція) за їхньою згодою.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом Департаменту освіти і науки.

#### **4. Організація роботи Комісії**

4.1. Комісія збирається на засідання у разі надходження заяви про випадок булінгу або за ініціативою її членів для обговорення профілактичних заходів.

4.2. Час, місце та порядок денний засідання визначається головою Комісії.

4.3. Присутність усіх членів Комісії на засіданнях є обов'язковою.

4.4. У разі отримання заяви про випадок булінгу або неналежне реагування керівника закладу освіти на ймовірний булінг (цькування), Комісія невідкладно реагує на ситуацію:

- у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України;

- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі – Комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення наказом Департаменту освіти та науки.

4.5. Впродовж десяти робочих днів із дня отримання заяви про булінг розглядає заяву та відкрито й прозоро виконує свої завдання: збирає та аналізує всю необхідну інформацію щодо ситуації, у тому числі висновки практичного психолога та соціального педагога закладу освіти, відомості служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, експертні висновки (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, інформацію, збережену на технічних засобах чи в Інтернеті, соціальних мережах, повідомленнях тощо, щоб прийняти рішення про наявність чи відсутність обставин булінгу, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, які можуть слугувати потім доказами для поліції та суду, щодо обставин випадку булінгу, зокрема пояснення сторін булінгу, адміністрації закладу освіти, педагогічних працівників, батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу.



4.6. Якщо комісія знайшла обставини булінгу, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, тоді Комісія також: оцінює потреби сторін булінгу в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, визначає причини булінгу та заходи для їх усунення, визначає заходи виховного впливу щодо сторін булінгу у групі чи класі, де стався випадок булінгу, моніторить ефективність соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів, надає рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу, їхніми батьками або іншими законними представниками, надає рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу.

4.7. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

4.8. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються через відкрите голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

4.9. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

4.10. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми членами та оформлюється наказом керівника.

4.11. Для забезпечення достовірності протоколу та унеможливлення довільних тлумачень, спотворень позиції учасників засідання, може здійснювати аудіозапис засідання комісії, попередивши його учасників.

4.12. Про засідання комісії повідомляє її секретар. Не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, він повідомляє членів комісії, заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення. Також секретар надає або надсилає членам комісії, заявнику та заінтересованим особам усі необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

4.13. Комісія з'ясовує причини, які призвели до булінгу, та здійснює заходи для усунення таких причин, оцінює потреби сторін булінгу в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг, тобто діє для того, щоб припинити випадок цькування в закладі освіти та нормалізувати стосунки й створити сприятливі умови для подальшого здобуття освіти у групі чи класі, де стався булінг.

4.14. Комісія здійснює збір інформації щодо обставин випадку булінгу, опитування учасників булінгу (цькування) з врахуванням вікових та психологічних особливостей учнів; гарантує дотримання конфіденційності під час проведення опитувань та обробки отриманої інформації. Результати опитування передаються голові Комісії для подальшого розгляду та ухвалення відповідних рішень.



4.15. Комісія не доводить факт булінгу (цькування) та не здійснює адміністративне розслідування – це роблять правоохоронні органи та суд.

## **5. Права членів Комісії**

5.1. Збирати, отримувати та аналізувати інформацію, що стосується випадків булінгу (цькування), у межах їх повноважень.

5.2. Отримувати доступ до документів і матеріалів, необхідних для розгляду справи. Ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу та брати участь у їх перевірці.

5.3. Отримувати від закладів освіти інформацію та документи, необхідні для розгляду випадків булінгу.

5.4. Залучати до розгляду справ батьків, педагогів, учнів, а також представників правоохоронних органів.

5.5. Ініціювати проведення засідань Комісії для розгляду конкретних випадків булінгу або профілактичних заходів.

5.6. Брати участь у обговореннях, вносити пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

5.7. Брати участь у прийнятті рішення через голосування.

5.8. Вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

5.9. Звертатись за консультацією до юристів, психологів, соціальних працівників або інших фахівців у разі необхідності.

5.10. Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, батьками / законними представниками учнів та представниками правоохоронних органів з метою з'ясування обставин справи.

5.11. Захищати свої права та права інших учасників освітнього процесу у разі конфліктних ситуацій, що виникають під час виконання обов'язків членів Комісії.

5.12. Рекомендувати застосування дисциплінарних заходів до працівників закладів освіти, які допустили бездіяльність або порушили порядок реагування на випадки булінгу.

5.13. Ініціювати перевірки діяльності закладів освіти щодо створення безпечного освітнього середовища.

## **6. Обов'язки членів комісії**

6.1. Особисто брати участь у роботі комісії.

6.2. Не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб (письмово під підпис).

6.3. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб. Це стосується і сторін булінгу, батьків здобувачів освіти й інших суб'єктів реагування на випадки булінгу.



6.4. Виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії.

6.5. Брати участь у голосуванні.

6.6. Якщо голова комісії відсутній, його обов'язки виконує заступник, а якщо відсутній і заступник голови – обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря. Якщо відсутній секретар – його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

6.7. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

## **6. Обов'язки керівників закладів освіти**

6.1. Керівники закладів освіти зобов'язані повідомляти Департамент освіти та науки про факти булінгу стосовно учасників освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.2. Забезпечити оперативне реагування на випадки булінгу згідно з чинним законодавством.

6.3. Надавати необхідну інформацію та сприяти роботі Комісії.

6.4. Реалізовувати рекомендації Комісії щодо запобігання булінгу.

6.5. Під час доведення рішення комісії до відома сторін голова комісії наголошує, що усі сторони булінгу (цькування) зобов'язані виконувати ухвалені рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу.

## **7. Відповідальність за порушення**

7.1. Керівники закладів несуть персональну відповідальність:

- за нерозгляд фактів булінгу (цькування), про які їм стало відомо;
- ігнорування повідомлень про факти булінгу (цькування) або відсутність реагування на них;
- порушення процедур, передбачених нормативно-правовими актами з питань протидії булінгу;
- недотримання вимог конфіденційності або порушення прав учасників освітнього процесу під час розгляду фактів булінгу;
- невиконання або неналежне виконання обов'язків із забезпечення безпечного освітнього середовища;
- неналежну організацію з попередження та протидії булінгу в закладах освіти.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків щодо реагування на випадки булінгу (цькування), ігнорування фактів булінгу або бездіяльності при їх розгляді, порушення нормативно-правових актів у сфері протидії булінгу керівники закладів освіти можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної або іншої відповідальності відповідно до чинного законодавства.

7.3. За результатами розгляду Комісія може ініціювати дисциплінарне провадження щодо керівників закладів освіти.

7.4. Рішення про притягнення до дисциплінарної відповідальності приймає



засновки закладу освіти або уповноважений ним орган на основі матеріалів, наданих Комісією.

7.5. У разі виявлення адміністративного або кримінального правопорушення інформація передається до відповідних органів для розгляду.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набирає чинності з дня затвердження відповідним наказом Департаменту освіти і науки та є обов'язковим до виконання.

8.2. Зміни до Положення вносяться за рішенням Департаменту освіти і науки з урахуванням рекомендацій Комісії шляхом затвердження Положення у новій редакції.

8.3. Контроль за дотриманням положень цього документа покладається на заступника міського голови-директора Департаменту освіти та науки й постійно діючу з розгляду скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування).

8.4. У разі виникнення спірних питань або ситуацій, не передбачених цим документом, рішення ухвалюється на підставі чинного законодавства України.

8.5. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання положень цього документа покладається на відповідальність осіб згідно з їх функціональними обов'язками.

Заступник міського голови – директор  
Департаменту освіти та науки



Вікторія ДРОТЯНКО