

Затверджено

Івано-Франківською міською радою

Рішення від _____ 2022р.№ _____

Міський голова

_____ Р.Марцінків

« _____ » _____ 20__ р.

Погоджено

Заступник міського голови -

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

_____ В.Дротянко

« _____ » _____ 20__ р.

СТАТУТ
МІЖШКІЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міжшкільний ресурсний центр Івано-Франківської міської ради (далі – ресурсний центр) є юридичною особою, що здійснює ресурсне забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, а також забезпечує поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм.

1.2. Засновником закладу освіти є Івано-Франківська міська рада Івано-Франківської області (далі – Засновник).

Уповноваженим органом управління ресурсного центру є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – уповноважений орган).

1.3. Повне найменування закладу освіти: Міжшкільний ресурсний центр Івано-Франківської міської ради.

1.4. Скорочене найменування закладу освіти: МРЦ Івано-Франківської міської ради.

1.5. Юридична адреса закладу освіти: 76005, Україна, Івано-Франківська область, Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, буд. 128.

Електронна адреса: ifmnvk@ukr.net.

1.6. Ресурсний центр є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код юридичної особи.

1.7. Ресурсний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про позашкільну освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, Положенням про міжшкільний ресурсний центр, рішеннями Засновника або уповноваженого органу, цим Статутом.

1.8. Ресурсний центр є неприбутковою установою, основним завданням якого є провадження освітньої діяльності.

1.9. Головною метою ресурсного центру є забезпечення реалізації прав громадян на професійну орієнтацію, професійне, трудове та профільне навчання, всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.10. Мовою освітнього процесу у ресурсному центрі є державна мова.

Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів ресурсного центру визначається положеннями, які затверджуються керівником (директором) ресурсного центру за погодженнями із Уповноваженим органом.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Головними завданнями ресурсного центру є:

- забезпечення здійснення ресурсного забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти;
- забезпечення реалізації права на здобуття допрофесійної освіти;
- виховання громадянина України;
- здійснення на основі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, центром зайнятості та фізичними особами професійної освіти.
- формування, розвиток творчої особистості, конкурентоспроможної в умовах ринкової економіки;
- створення умов для професійного самовираження, самореалізації здобувачів освіти в різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- виховання шанобливого ставлення до праці, робітничої професії, цінностей українського народу та загальнолюдських цінностей, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- вивчення предметів інваріантної складової навчальних планів, які не може забезпечити заклад загальної середньої освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів.

2.2. Ресурсний центр виконує наступні функції:

- задовольняє потреби громадян в здобутті допрофесійної освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню (освітні) програму (програми) ресурсного центру;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників ресурсного центру;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ресурсного центру;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;

- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини ресурсного центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ресурсний центр здійснює самостійну та/або спільну діяльність із закладами освіти для виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти.

3.2. Ресурсний центр забезпечує відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами, вивчення окремих предметів інваріантної складової та варіативної (курси за вибором, факультативи профорієнтаційного та іншого спрямування) складової освітніх програм (навчальних планів), навчання учнів (вихованців) за мережевою формою здобуття освіти тощо.

3.3. Освітній процес у ресурсному центрі здійснюється відповідно до затверджених у встановленому чинним законодавством України порядку освітніх програм на підставі навчальних планів ресурсного центру та/або навчальних планів закладів освіти, з якими укладено відповідні цивільно-правові договори. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ресурсного центру.

3.4. На основі освітньої програми ресурсний центр складає та затверджує річний план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу. Робочий навчальний план ресурсного центру погоджується з уповноваженим органом засновника.

3.5. Ресурсний центр здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.6. Освітній процес у ресурсному центрі може здійснюватися за груповою формою навчання, за потребою організовується педагогічний патронаж.

3.7. Зарахування здобувачів освіти до ресурсного центру здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви здобувачів освіти та письмової згоди батьків або осіб, що їх замінюють, копії свідоцтва про народження або паспорта, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту з урахуванням професійного відбору, який здійснюється профорієнтаційною та психологічною службами ресурсного центру.

3.8. Зарахування слухачів в групи для проходження курсової підготовки здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви та укладеної угоди.

3.9. Заклади загальної середньої освіти, які направляють здобувачів освіти в ресурсний центр для профільного навчання, трудової та професійної підготовки, передають йому відповідно до цивільно-правових договорів педагогічне навантаження з предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану, в обсязі якого забезпечується якісне оволодіння обраного напрямку навчання.

3.10. Термін навчання в ресурсному центрі визначається навчальними планами, програмами та вимогами ліцензії на надання освітніх послуг

зкладам загальної середньої освіти, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог допрофесійно-технічного навчання.

3.11. У ресурсному центрі на основі чинного законодавства встановлюється наповнюваність груп та мережа, відповідно Державних стандартів.

Мережа профілів професійної підготовки може змінюватися, удосконалюватися, розширюватися відповідно побажань здобувачів освіти та батьків (опікунів), стану матеріальної бази ресурсного центру, вимог та потреб ринку праці.

3.12. Оцінювання якості професійної підготовки здійснюється за двома аспектами: рівень володіння теоретичними знаннями та якість практичних умінь і навичок.

3.13. Комплектація навчальних груп відбувається до 15 вересня.

3.14. За погодженням із закладами загальної середньої освіти Івано-Франківської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

3.15. Навчальні заняття в ресурсному центрі, враховуючи специфіку, можна організовувати в дві зміни.

3.16. Практична підготовка проводиться у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, автодромах, а також на виробничих ділянках міста.

3.17. Виробнича практика здобувачів освіти організовується і проводиться відповідно до чинного законодавства.

3.18. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.19. У разі переходу здобувача освіти з одного до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти вони подають до ресурсного центру заяву та наказ про зміну навчального закладу і при можливості продовжують навчання в іншій групі або відраховуються з числа здобувачів освіти ресурсного центру.

3.20. Навчальний рік у ресурсному центрі розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.21. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється ресурсним центром в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

3.22. Навчальний час здобувача освіти, слухача в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти.

3.23. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Засновником або уповноваженим органом і територіальними установами Держпродспоживслужби України.

3.24. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків,

передбачених законодавством).

3.25. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ресурсного центру, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.26. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та дирекції закладів загальної середньої освіти.

3.27. Випускникам ресурсного центру, які успішно склали державний кваліфікаційний іспит, видається свідоцтво державного зразка.

3.28. Нагородження здобувачів освіти похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.29. Свідоцтва та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.30. Цілі виховного процесу в ресурсному центрі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.31. Ресурсний центр відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.32. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ресурсного центру.

3.33. У ресурсному центрі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.34. Керівництву ресурсного центру, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.35. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.36. Дисципліна в ресурсному центрі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 . Учасниками освітнього процесу в ресурсному центрі є :

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- керівник (директор);
- педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
- інженерно-технічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у роботі ресурсного центру;
- інші спеціалісти.

4.2. Права та обов'язки здобувачів освіти.

4.2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- вибір профілів навчання (професій), спецкурсів, форми навчання тощо;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, булінгу, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою інфраструктурою ресурсного центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ресурсним центром відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ресурсним центром;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів.

4.2.2. Здобувачі освіти ресурсного центру зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ресурсного центру.

4.2.3. Здобувачі освіти можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.2.4. Здобувачі освіти залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку центру з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.2.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної добросовісності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення та встановлення фактів академічної недобросовісності.

4.3. Педагогічні працівники.

4.3.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну або фахову освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

4.3.2. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.3.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.3.4. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у ресурсному центрі, після погодження педагогічною радою затверджується його керівником.

4.3.5. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.3.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3.7. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) ресурсного центру, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ресурсного центру, здійснюється лише за їх згодою.

4.3.8. Педагогічні працівники ресурсного центру підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

4.3.9. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України

4.4. Педагогічні працівники ресурсного центру мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою інфраструктурою ресурсного центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ресурсним центром відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ресурсного центру;
- участь у роботі колегіальних органів управління ресурсного центру;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності.

4.5. Педагогічні працівники ресурсного центру зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ресурсного центру алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ресурсного центру, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора ресурсного центру;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу ресурсного центру;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.6. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ресурсного центру, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.7. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ресурсного центру.

4.8. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють.

4.8.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ресурсного центру, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ресурсного центру;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ресурсному центрі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- отримувати інформацію про діяльність ресурсного центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ресурсному центрі та його освітньої діяльності.

4.8.2. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють,

зобов'язані :

- забезпечувати умови та виконувати вимоги укладеної угоди на здобуття дитиною (за згодою батьків) професійної освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ресурсного центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.8.3. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами ресурсного центру і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

V. УПРАВЛІННЯ РЕСУРСНИМ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління ресурсним центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- уповноважений орган;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління,
- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2. Засновник ресурсного центру:

- затверджує установчі документи ресурсного центру, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофі-

лювання ресурсного центру;

- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ресурсного центру, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) ресурсного центру;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- затверджує кошторис ресурсного центру у порядку визначеному чинним законодавством;

- приймає фінансовий звіт ресурсного центру у порядку, визначеному законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ресурсного центру;

- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом ресурсного центру та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність ресурсного центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому органу.

5.6. Безпосереднє керівництво ресурсним центром здійснює керівник (директор).

5.7. Керівник ресурсного центру (директор) призначається на посаду уповноваженим органом за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

5.8. Керівник (директор) ресурсного центру несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.9. Керівник (директор) є представником ресурсного центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ресурсного центру.

5.10. Керівник (директор) ресурсного центру в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ресурсного центру;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ресурсного центру;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників ресурсного центру, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- здійснює розподіл педагогічного навантаження;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості

освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ресурсного центру;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ресурсного центру;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ресурсного центру;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності ресурсного центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

5.11. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники ресурсного центру мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.12. Педагогічна рада ресурсного центру:

- планує роботу ресурсного центру;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ресурсного центру та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ресурсного центру та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ресурсного центру;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ресурсного центру до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ресурсного центру вводяться в дію наказами керівника (директора) закладу.

5.13. У ресурсному центрі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ресурсного центру;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ресурсного центру є загальні збори (конференція) колективу ресурсного центру.

5.15. У ресурсному центрі можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада ресурсного центру, методичні об'єднання учителів;
- творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- спортивні секції, інші у разі потреби відповідно до чинного законодавства.

5.16. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада ресурсного центру.

5.17. Ресурсний центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база ресурсного центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Майно ресурсного центру перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна ресурсного центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ресурсному центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Ресурсний центр, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність ресурсного центру здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна ресурсного центру:

- кошти державного та місцевого бюджетів;

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;

- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ресурсним центром навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування ресурсного центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ресурсного центру фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

Ресурсний центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Засновник ресурсного центру має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Отримані в установленому порядку ресурсним центром кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються ресурсним центром на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ресурсному центрі визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) ресурсного центру бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Доходи ресурсного центру у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

7.7. Ресурсний центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;

- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва ресурсного центру та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) ресурсного центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей,

завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ресурсний центр відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Ресурсний центр, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ресурсного центру здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

10.1 Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ресурсного центру приймає його засновник.

10.2 У випадку реорганізації ресурсного центру його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація ресурсного центру здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.6. Ресурсний центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При реорганізації і ліквідації ресурсного центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.