

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківською міською радою

Рішення від _____ 2023р. № _____

Міський голова

_____ Руслан МАРЦІНКІВ

«_____» _____ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови -

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

_____ Вікторія ДРОТЯНКО

«_____» _____ 2023 р.

СТАТУТ

ПОЗАМІСЬКОГО ЗАКЛАДУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ

«ЛІМНИЦЯ»

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м.Івано-Франківськ

2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Лімниця» Івано-Франківської міської ради (далі – ПЗОВ «Лімниця») – заклад позашкільної освіти, призначенням якого є оздоровлення, відпочинок, виховання і всебічний розвиток дітей впродовж року.

1.2. Засновником ПЗОВ «Лімниця» є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління ПЗОВ «Лімниця» є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Повне найменування закладу освіти: Позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Лімниця» Івано-Франківської міської ради.

1.4. Скорочене найменування закладу освіти: ПЗОВ «Лімниця».

1.5. Юридична адреса закладу освіти: 76018, Україна, Любомира Гузара, 15; Місце знаходження закладу: 77351, Україна, Калуський район, село Вістова, вулиця Санаторна, буд.2.

1.6. ПЗОВ «Лімниця» є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має печатку, штамп, бланки з своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального фондів та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.7. ПЗОВ «Лімниця» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад освіти, Типовим положенням про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку. Положенням про позашкільний навчальний заклад, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, постановами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Головною метою ПЗОВ «Лімниця» є надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку.

1.9. ПЗОВ «Лімниця» є неприбутковою бюджетною організацією, основним завданням якого є оздоровлення, відпочинок, розвиток дітей (вихованців) закладу, створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців закладу, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів.

Мовою освітнього процесу у ПЗОВ «Лімниця» є державна мова.

1.10. Утримання ПЗОВ «Лімниця» здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. ПЗОВ «Лімниця» не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями ПЗОВ «Лімниця».

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними завданнями ПЗОВ «Лімниця» є:

- організація змістовного, навчального, оздоровчого та виховного процесу та відпочинку учнівської молоді;
- виховання свідомого громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до праці, цінностей українського народу та загальнолюдських цінностей, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення належних умов для осіб з особливими освітніми потребами;

2.2. ПЗОВ «Лімниця» виконує наступні функції:

- задовольняє потреби громадян;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- організовує дозвілля вихованців, пошук його нових форм, формування навиків здорового способу життя;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників ПЗОВ «Лімниця»;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ПЗОВ «Лімниця»;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. ПЗОВ «Лімниця» може надавати послуги третім особам, що не пов'язані з оздоровленням дітей у літній період.

2.4. Взаємовідносини ПЗОВ «Лімниця» з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ТА ВІДРАХУВАННЯ ДІТЕЙ

3.1. ПЗОВ «Лімниця» приймає на оздоровлення та відпочинок дітей віком від 7 до 18 років, які перебувають у закладі самостійно. Приймання дітей до ПЗОВ «Лімниця» здійснюється з урахуванням віку та стану здоров'я дитини.

3.2. Період оздоровчої зміни у ПЗОВ «Лімниця» становить не менше ніж 21 день, впродовж якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку, а період відпочинкової зміни становить не менше ніж 14 днів.

3.3. До ПЗОВ «Лімниця» діти можуть прибувати з батьками або іншими законними представниками чи у складі груп з особами, які їх супроводжують.

3.4. Приймання дітей до ПЗОВ «Лімниця» здійснюється на підставі путівки, яка засвідчує право дитини на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку, та за наявності медичної довідки встановленого зразка, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України.

3.5. З урахуванням віку та інтересів дітей у ПЗОВ «Лімниця» створюються групи (загони), наповнюваність яких визначається типовими штатними нормативами та державними санітарними правилами і нормами улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих закладів.

3.6. Оздоровчо-виховний процес та процес відпочинку в ПЗОВ «Лімниця» здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей дітей, їх віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я.

3.7. Відрахування дитини із ПЗОВ «Лімниця» здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її перебування у ПЗОВ «Лімниця».

3.8. Негайне відрахування дитини із ПЗОВ «Лімниця» та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників на підставі рішення педагогічної ради закладу у разі неодноразового та/або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку ПЗОВ «Лімниця».

3.9. Порядок перебування дітей на території ПЗОВ «Лімниця» визначається відповідно до затверджених у встановленому порядку правил перебування та правил внутрішнього розпорядку закладу .

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЧО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ТА ПРОЦЕСУ ВІДПОЧИНКУ, ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ У ПЗОВ «ЛІМНИЦЯ»

4.1. Працівники ПЗОВ «Лімниця», відповідно до своїх функціональних повноважень, несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають в ньому.

4.2. Дітям та працівникам ПЗОВ «Лімниця» надається невідкладна медична допомога медичними працівниками закладу, стаціонарна медична допомога здійснюється територіальною лікувально-профілактичною установою, закріпленою за закладом.

4.3. Приміщення, будівлі та споруди ПЗОВ «Лімниця» повинні відповідати чинним санітарно-гігієнічним нормам та вимогам пожежної безпеки. У кожному приміщенні ПЗОВ «Лімниця» на видному місці розміщується план евакуації у разі пожежі чи стихійного лиха, затверджений директором.

4.4. ПЗОВ «Лімниця» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, з дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

4.5. ПЗОВ «Лімниця» може організовувати роботу гуртків, груп та інших творчих об'єднань за межами закладу, у місцях, призначених для перебування дітей (інші дитячі заклади, стадіони, спортивні бази тощо).

4.6. У ПЗОВ «Лімниця» створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого майна, надання медичної допомоги, страхування від нещасного випадку, виконання освітніх програм, організації змістовного дозвілля тощо.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ

5.1. ПЗОВ «Лімниця» складає та затверджує виховний за необхідності освітній план роботи, що конкретизує організацію відпочинкового процесу.

5.2. ПЗОВ «Лімниця» самостійно розробляє концепцію своєї діяльності. При цьому враховуються інтереси і нахили дітей, підлітків і юнацтва, потреби трудового колективу, громади, держави і суспільства.

5.3. ПЗОВ «Лімниця» здійснює навчально-виховну, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу.

5.4. ПЗОВ «Лімниця» може організовувати і проводити виховну або навчальну роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом календарного року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

5.5. Виховний процес у ПЗОВ «Лімниця» здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) та з урахуванням їх вікових особливостей.

Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом зміни.

У період канікул ПЗОВ «Лімниця» організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для організованого дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом вихованців учнів, слухачів тощо.

5.6. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

5.7. Розклад занять складається заступником директора з навчально-виховної роботи з урахуванням особливостей режиму роботи закладу, вікових особливостей дітей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами та можливостями закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією ПЗОВ «Лімниця» відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.8. ПЗОВ «Лімниця» несе відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей і учнівської молоді.

5.9. ПЗОВ «Лімниця», за потреби, може проводити виїзді заняття у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, позашкільних, професійно-технічних, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

5.10. У випадках, передбачених законодавством України, ПЗОВ «Лімниця» має право надавати платні освітні послуги.

5.11. З метою активного відпочинку та оздоровлення ПЗОВ «Лімниця» організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: туристські і краєзнавчі змагання, зльоти, конкурси, огляди, виставки, навчально-тренувальні та оздоровчі табірні збори, походи, екскурсії, змагання з орієнтування та інші форми роботи, передбачені Статутом закладу, розважальні, інтелектуальні заходи.

ПЗОВ «Лімниця» може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, заклади загальної середньої освіти, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені заклади й організації.

5.12. ПЗОВ «Лімниця» може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів закладів вищої освіти згідно з укладеними договорами, семінари, вебінари, творчі зустрічі.

5.13. Режим роботи ПЗОВ «Лімниця» встановлюється з урахуванням рекомендацій Уповноваженого органу, у сфері управління якого він перебуває, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

5.14. ПЗОВ «Лімниця» відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

5.15. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ПЗОВ «Лімниця».

5.16. У ПЗОВ «Лімниця» забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

5.17. Керівництву ПЗОВ «Лімниця», педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

5.18. Дисципліна в ПЗОВ «Лімниця» дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

5.19. Відпочиваючі не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

VI. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ У ПЗОВ «ЛІМНИЦЯ»

6.1. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку у ПЗОВ «Лімниця» належать:

- діти ПЗОВ «Лімниця»;
- батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники дитини;
- працівники ПЗОВ «Лімниця» (педагогічні, медичні та інші спеціалісти, залучені до процесу оздоровлення та відпочинку);
- представники ПЗОВ «Лімниця» (Уповноваженого органу), підприємств, установ, організацій, які беруть участь в оздоровчо-виховному процесі.

6.2. Працівники ПЗОВ «Лімниця» мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
- вибір форм підвищення кваліфікації, необхідної для продовження трудової діяльності у такому ПЗОВ «Лімниця»;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ПЗОВ «Лімниця», у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
- вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;
- соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;
- об'єднання у професійні спілки, участь у громадських організаціях, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.3. Працівники ПЗОВ «Лімниця» зобов'язані:

- педагогічні та медичні - перед початком роботи пройти спеціальну підготовку в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми, та медичну книжку встановленого зразка;
- дотримуватися вимог Статуту ПЗОВ «Лімниця», виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виконувати накази і розпорядження директора ПЗОВ «Лімниця».

6.4. Діти під час перебування у ПЗОВ «Лімниця» мають право:

- на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;
- на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;
- самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку ПЗОВ «Лімниця»;
- отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення та відпочинку;
- на раціональне харчування;
- звертатися до адміністрації ПЗОВ «Лімниця» для отримання інформації щодо побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;
- у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в виховному процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні ПЗОВ «Лімниця».

6.5. Діти ПЗОВ «Лімниця» зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників оздоровчо-виховного процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу.

6.6. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- ознайомитися зі Статутом ПЗОВ «Лімниця», правилами перебування дитини на території ПЗОВ «Лімниця», змістом освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;

- брати участь у громадському самоврядуванні ПЗОВ «Лімниця», зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ПЗОВ «Лімниця».

6.7. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників оздоровчо-виховного процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановами та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ПЗОВ «Лімниця»;

- забезпечити дитину на час перебування у ПЗОВ «Лімниця» необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;

- забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;

- подавати інформацію працівникам ПЗОВ «Лімниця», особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;

- відвідувати дитину в ПЗОВ «Лімниця» та у строк, визначений у путівці, забрати її з ПЗОВ «Лімниця»;

- відшкодувати заподіяні ПЗОВ «Лімниця» збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини.

VII. УПРАВЛІННЯ ПЗОВ «ЛІМНИЦЯ»

7.1. Управління ПЗОВ «Лімниця» в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;

- Уповноважений орган;

- керівник (директор);

- колегіальний орган управління;

- колегіальний орган громадського самоврядування.

7.2. Засновник ПЗОВ «Лімниця»:

- затверджує установчі документи ПЗОВ «Лімниця», їх нову редакцію та зміни до них;

- приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію ПЗОВ «Лімниця»;

- реалізує інші права, передбачені законодавством.

7.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ПЗОВ «Лімниця», визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора ПЗОВ «Лімниця»);
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис ПЗОВ «Лімниця» у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт ПЗОВ «Лімниця» у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ПЗОВ «Лімниця»;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом ПЗОВ «Лімниця» та відповідно до делегованих повноважень.

7.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність ПЗОВ «Лімниця», що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

7.6. Безпосереднє керівництво ПЗОВ «Лімниця» здійснює керівник (директор).

7.7. Керівник ПЗОВ «Лімниця» (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору призначається і звільняється з посади міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства.

7.8. Керівник (директор) ПЗОВ «Лімниця» несе відповідальність за фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

7.9. Керівник (директор) є представником ПЗОВ «Лімниця» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ПЗОВ «Лімниця».

7.10. Керівник (директор) ПЗОВ «Лімниця» в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ПЗОВ «Лімниця»;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ПЗОВ «Лімниця»;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників ПЗОВ «Лімниця», визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію відпочинкового процесу;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ПЗОВ «Лімниця»;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ПЗОВ «Лімниця»;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ПЗОВ

«Лімниця»;

- забезпечує відкритість і прозорість діяльності ПЗОВ «Лімниця», зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку ;
- організовує документообіг , бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим органом за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у виховному процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного законодавства;
- здійснює зміни до штатного розпису;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу;
- виконує інші обов'язки покладені на нього законодавством, установчими документами закладу, колективним договором, строковим, трудовим договором.

7.11. Колегіальним органом ПЗОВ «Лімниця» є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники ПЗОВ «Лімниця» мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Керівник є головою педагогічної ради.

7.12. Педагогічна рада ПЗОВ «Лімниця»:

- планує роботу ПЗОВ «Лімниця»;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якісного відпочинку, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- розглядає питання впровадження в освітній-виховний процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ПЗОВ «Лімниця» та інших учасників освітнього-виховного процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу освіти та інших учасників виховного процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ПЗОВ «Лімниця» до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ПЗОВ «Лімниця» вводяться в дію наказами керівника (директора) закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

7.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ПЗОВ «Лімниця» є загальні збори (конференція) колективу ПЗОВ «Лімниця».

7.14. За рішенням загальних зборів може створюватися наглядова (підкувальна) рада ПЗОВ «Лімниця».

7.15. ПЗОВ «Лімниця» формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Матеріально-технічна база ПЗОВ «Лімниця» включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

8.2. Майно ПЗОВ «Лімниця» перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

8.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна ПЗОВ «Лімниця» проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ПЗОВ «Лімниця» внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.4. ПЗОВ «Лімниця», відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність ПЗОВ «Лімниця» здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

9.2. Джерела формування коштів та майна ПЗОВ «Лімниця»:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ПЗОВ «Лімниця» навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування ПЗОВ «Лімниця» не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в закладі додаткових джерел фінансування.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ПЗОВ «Лімниця» фінансуються за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

ПЗОВ «Лімниця» може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

Засновник ПЗОВ «Лімниця» має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9.4. Отримані в установленому порядку ПЗОВ «Лімниця» кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються ПЗОВ «Лімниця» на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

9.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ПЗОВ «Лімниця» визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) ПЗОВ «Лімниця» бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

9.6. Доходи ПЗОВ «Лімниця» у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

9.7. ПЗОВ «Лімниця» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

-

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

9.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва ПЗОВ «Лімниця» та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) ПЗОВ «Лімниця» використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. ПЗОВ «Лімниця» відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

10.2. ПЗОВ «Лімниця», педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПЗОВ «Лімниця»

11.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ПЗОВ «Лімниця» здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти.

XII. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ПЗОВ «Лімниця»

12.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ПЗОВ «Лімниця» приймає його Засновник, відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. У випадку реорганізації ПЗОВ «Лімниця» його права та обов'язки переходять правонаступникам.

12.3. Ліквідація ПЗОВ «Лімниця» здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або Уповноваженим ним органом.

12.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

12.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.6. ПЗОВ «Лімниця» вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При реорганізації і ліквідації ПЗОВ «Лімниця» працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7. Відомості про майнові об'єкти оздоровлення та відпочинку дітей, якими користується ПЗОВ «Лімниця», керівник подає до Нацсоцслужби для внесення до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей протягом одного місяця з дня отримання документів на право власності на зазначені майнові об'єкти відповідно до Порядку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Всі питання неврегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджуються Засновником.

