

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківською міською радою

Рішення від _____ 2023р.№ _____

Міський голова

_____ Руслан МАРЦІНКІВ

« _____ » _____ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови -

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

_____ Вікторія ДРОТЯНКО

« _____ » _____ 2023 р.

С Т А Т У Т

ЦЕНТРУ ДОЗВІЛЛЯ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Івано-Франківськ

2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання Івано-Франківської міської ради (далі Центр) – є комплексним закладом позашкільної освіти, який організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за різними напрямками художньо-естетичної, мистецької, туристсько-краєзнавчої, еколого-натуралістичної, науково-технічної, дослідницько-експериментальної, фізкультурно-спортивної, оздоровчої, соціально-реабілітаційної, гуманітарної, дозвіллективно-розважальної та іншої освіти і виховання.

1.2. Засновником Центру є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління Центру є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Повне найменування закладу освіти: Центр дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання Івано-Франківської міської ради.

1.4. Скорочене найменування закладу освіти: ЦДДЮМП.

1.5. Місце знаходження закладу: 76018, Україна, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, буд. 58.

1.6. Центр є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального фондів та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад освіти, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, постановами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Головною метою Центру є питання реалізації державної політики в галузі позашкільної освіти, спрямованої на розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти: вихованців, учнів, слухачів, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності, формування соціально зрілої особистості – громадянина України, його національної свідомості, громадської позиції.

1.9. Центр є неприбутковою бюджетною організацією, основним завданням якої є провадження освітньої діяльності.

Мовою освітнього процесу у Центрі є державна мова.

1.10. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.12. Центр може мати власну символіку: прапор, герб, гімн та інші атрибути.

1.13. Центр може створювати свої структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії). Структурними підрозділами Центру також можуть бути відділи, школи спортивні чи мистецькі, постійно діючі та тимчасові виставки, спеціалізовані та творчі майстерні та інші підрозділи.

1.14. Структурними підрозділами Центру є:

1.14.1. Дитячо-юнацький центр, вул. Сахарова, 27а;

1.14.2. Дитячо-юнацькі клуби:

– «Оріон», вул. Стуса, 15б;

– «Прометей», вул. Вовчинецька, 198;

– «Глобус», вул. Берегова, 34в;

– «Сучасник», вул. Галицька, 132;

– «Романтик», вул. О.Довженка, 7а;

– «Легінь», вул. Сотника Сергія Дідича, 2;

– «Мангуста», Південний бульвар, 40;

– «Гарт», вул. Довженка, 9;

– «Юність», вул. Коновальця, 144а;

– «Золота ракетка», вул. Короля Данила, 35а;

– «Бойові рукавички», вул. Мазепи, 27а;

– «Богатир», вул. Сухомлинського, 6/корп.2;

– «Мрія», вул. Г.Хоткевича, 76;

– «Ринг», вул. Симоненка, 9;

– «Геркулес», вул. Січових Стрільців, 54;

– «Вовчинець», с.Вовчинець, провулок Ключний, 3;

– «Калейдоскоп», с.Микитинці, вул. Грицишина, 10;

– «Веселка», с.Хриплин, вул. Героїв УПА, 2;

– «Дивограй», вул. Блаватського, 1;

– «Ровесник», вул. Шевченка, 58 – адміністративне приміщення Центру.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Головними завданнями діяльності Центру є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- пошук та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку, дотримання здорового способу життя;
- здобуття вихованцями, учнями і слухачами первинних професійних навичок і умінь;
- задоволення потреб педагогів та вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- формування свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, власної безпеки та безпеки оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- здійснення інформаційно-методичної, організаційно-масової роботи;

2.2. Центр виконує наступні функції:

- організовує змістовне дозвілля вихованців, учнів і слухачів за місцем проживання, пошук його нових форм;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Центру;
- працює над формуванням життєвих компетентностей у вихованців, учнів та слухачів, забезпечення потреб у їх творчій самореалізації, професійному самовизначенні, розвитком здібностей вихованців в обраному виді спорту, мистецтва, інтелектуальному, духовному і фізичному розвитку;
- виховання успішної особистості, відповідальної за своє життя, творче і професійне становлення, громадянина-патріота з багатою внутрішньою культурою, готового до життя в демократичному суспільстві, в умовах ринкової економіки;

- створює умови для змістовного відпочинку і дозвілля вихованців, учнів і слухачів відповідно до здібностей, обдарувань та стану їх здоров'я, для їх самореалізації, набуття навичок здорового способу життя;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Центр самостійно розробляє концепцію своєї діяльності. При цьому враховуються інтереси і здобувачів освіти, потреби трудового колективу, громади, держави і суспільства.

3.2. Освітній процес у Центрі здійснюється за освітньою програмою закладу, яка вибудовується за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти та науки України, а також за навчальними планами і програмами, схваленими педагогічною радою Центр та затвердженими керівником закладу.

3.3. На основі освітньої програми Центр складається річний план роботи закладу, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.4. Центр працює за річним планом роботи, обговореним та схваленим на педагогічній раді та погодженим із Уповноваженим органом у сфері управління якого перебуває заклад. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. Структурні підрозділи працюють за річним планом роботи Центру.

3.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) в гуртках, групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртків, студій і об'єднань закладу навчання може проводитися від одного місяця до кількох років.

3.6. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів). Запровадження експериментальних освітніх програм (навчальних планів), педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

Центр проводить освітню, виховну, інформаційно-методичну, дозвіллево-розважальну та організаційно-масову роботу.

3.7. Заклад здійснює навчання і виховання здобувачів освіти протягом навчального року у позаурочний час, забезпечуючи умови для творчого,

всестороннього, вільного розвитку дітей, підлітків, молоді, сприяє їх творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

3.8. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторини, концерти, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиції, похід, екскурсії, практичні роботи в майстернях, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом закладу.

3.9. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах здобувачів освіти закладів загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти, закладів вищої освіти та закладів іншого підпорядкування.

3.10. Середня наповнюваність груп, та інших форм у Центрі становить, як правило, 10-15 здобувачів освіти. Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти.

3.11. Наповнюваність окремих груп встановлюється директором Центру залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу (навчальних планів, програм, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів) і становить не більш як 25 вихованців (учнів, слухачів).

3.12. Індивідуальне та групове навчання в Центрі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерством освіти та науки України.

3.13. Організація індивідуальної роботи здійснюється за наявності відповідних годин у типових навчальних планах і навчальних програмах для гуртків, студій та інших творчих об'єднань, що затверджені Міністерством освіти та науки України, а також у навчальних планах і навчальних програмах, що затверджені уповноваженим органом у сфері управління яких перебуває заклад.

3.14. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить від 1 до 5 вихованців (учнів, слухачів). Педагогічні працівники, які здійснюють індивідуальну роботу, обирають форми та методи навчання і виховання з урахуванням вимог Положення про позашкільний навчальний заклад.

3.15. Центр за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Порядок організації інклюзивного навчання для закладу позашкільної освіти затверджений Кабінетом Міністрів України.

3.16. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття позашкільної освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.17. За результатами навчання випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається Свідоцтво про позашкільну освіту.

3.18. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.19. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти та науки України, або Уповноваженим органом, до сфери управління якого належить заклад.

3.20. Режим щоденної роботи встановлюється в Центрі на основі рекомендацій Уповноваженого органу, у сфері управління яких він перебуває, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

3.21. Дисципліна в Центрі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

3.22. Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.23. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.24. Комплектування груп, гуртків, студій та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання закладу.

3.25. У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

3.26. У період літніх канікул освітній процес закладу здійснюється за окремим планом, що включає в себе: організаційно-масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), залучаючи їх до участі у змаганнях, конкурсах; різні форми змістовного відпочинку: оздоровчо-екскурсійних поїздок, навчально-репетиційних зборів тощо, гурткові заняття згідно окремого розкладу із змінним складом вихованців.

3.27. Тривалість занять у Центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

3.28. Розклад занять складається заступником директора з навчальної роботи з урахуванням особливостей режиму роботи закладу, вікових особливостей дітей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами та можливостями закладу.

3.29. Початок і закінчення занять та інших заходів визначаються керівником закладу відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на здобувачів освіти.

3.30. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами.

3.31. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання МЦДЮТ класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток здобувачів освіти, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

основний рівень – це гуртки, творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси здобувачів освіти, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – це гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих здобувачів освіти, які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

Навчання здійснюється в одновікових і різновікових групах (гуртка, студії, об'єднання, ансамблю, тощо).

3.32. Центр організовує і проводить різні за змістом конкурси, фестивалі, спортивні змагання, творчі зльоти, науково-практичні конференції, семінари, майстер-класи, круглі столи, масові заходи: свята, олімпіади тощо; створює необхідні умови для організації дозвілля, відпочинку, спілкування дітей, молоді та їх батьків, здійснює пошук сучасних форм роботи, підтримує соціально-значимі, патріотичні ініціативи і рухи.

3.33. Прийом вихованців, учнів і слухачів в Центр здійснюється протягом року за їх бажанням. Вихованцями, учнями та слухачами Центру вважаються усі діти та молодь, які протягом року відвідували структурні підрозділи Центру та брали участь у загально-масових заходах Центру.

Умови прийому здобувачів освіти до Центру можуть визначатися також Положенням про відповідний тип закладу.

3.34. Для зарахування вихованців, учнів і слухачів до окремих гуртків, секцій, об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять в таких гуртках, секціях, об'єднаннях.

3.35. Центр вживає заходів до залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги.

3.36. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів здобувачів освіти, підтримки їх професійних навичок заклад, за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки, організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт). При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

3.37. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів здобувачів освіти, підтримки їх професійних навичок заклад, за умови дотримання правил охорони праці і

техніки безпеки, організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт). При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

3.38. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

3.39. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, інших позашкільних закладів, професійно-технічних, закладів вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, організацій, на базі спортивних будівель відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.40. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, студій та інших творчих об'єднань.

3.41. У закладі можуть функціонувати відділи організаційно-масової та методичної роботи, методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування, а також відділи за іншими напрямками діяльності.

3.42. Центр може створювати відділи, структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу які виконують таку саму освітню діяльність, як і основний заклад позашкільної освіти у цілому або за окремими його напрямками. Структурними підрозділами закладу можуть бути клуби, відділи, кабінети, творчі майстерні та інші підрозділи.

3.43. З метою вдосконалення системи навчання і виховання у закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

3.44. Заклад позашкільної освіти може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів та за іншими організаційними формами.

3.45. Центр, маючи кваліфіковані кадри, належні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики студентів закладів вищої освіти, згідно з укладеними договорами.

3.46. Центр відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Центру.

У Центрі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву Центру, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними

організаціями.

3.47. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психологи, педагоги-організатори, бібліотекар, завідувачі відділу (клубу), спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.2. Здобувачі освіти Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях закладу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи: у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах та інших масових заходах;
- вільне вираження власних поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- внесення пропозиції по вдосконаленню роботи гуртків;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- відвідування будь-якого структурного підрозділу Центру, участь у всіх заходах Центру;
- навчання у декількох студіях, секціях, гуртках, групах та інших об'єднаннях Центру;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру.

4.3. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

- виконувати вимоги програми позашкільля, дотримуючись принципу

академічної доброчесності;

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;
- дотримуватися вимог статуту та правил внутрішнього розпорядку позашкільного закладу освіти.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Центру.

4.4. Педагогічні працівники.

4.4.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну або фахову освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, яка забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. На посади педагогічних працівників у Центрі приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

4.4.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснює його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.4.4. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у Центрі затверджується його керівником після погодження педагогічною радою.

4.4.5. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.4.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4.7. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Центру, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Центру, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.8. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.4.9. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників

визначається Кабінетом Міністрів України.

4.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- підвищення педагогічної кваліфікації;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- участь у громадському самоврядуванні Центру;
- участь у роботі колегіальних органів управління Центру;
- захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності згідно законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі.

4.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний та загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників

освітнього процесу;

– формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти відповідно до їх задатків і запитів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

– формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

– захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Центру алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

– брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

– вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;

– дотримуватися установчих документів, вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та свої посадові обов'язки;

– виконувати накази і розпорядження директора Центру;

– сприяти зростанню іміджу Центру;

– утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.7. Педагогічні працівники Центру працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.

4.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків,

умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.9. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру.

4.10. Батьки здобувачів освіти та особи, що їх замінюють, мають право:

- брати участь у громадському самоврядуванні Центру, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до органів управління освітою з питань освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Центрі та позапланові педагогічні, психологічні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- отримувати інформацію про діяльність Центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- отримувати інформацію про діяльність Центру, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або Засновнику Центру заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

4.11. Представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у освітньому процесі, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Центру;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- реалізовувати спільні проекти з метою забезпечення удосконалення освітнього процесу та дозвілля вихованців Центру, покращення матеріально-технічної бази Центру.

4.12. Представники підприємств, установ, організацій зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Центру;
- виконувати накази та розпорядження Уповноваженого органа, директора Центру, рішення органів громадського самоврядування;
- дотримуватись норм етики, загальнолюдської моралі, поважати гідність вихованців, захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- зберігати майно Центру;
- дотримуватись правил техніки безпеки та норм пожежної безпеки.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління,
- колегіальний орган громадського самоврядування;

5.2. Засновник Центру:

- затверджує установчі документи Центру, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію Центру;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Центру;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис Центру у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт Центру у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом Центру та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та Уповноважена особа не мають права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених

законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.6. Безпосереднє керівництво Центру здійснює керівник (директор).

5.7. Керівник (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору, і звільняється з посади Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.8. Керівник (директор) Центру несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.9. Керівник (директор) є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Центру.

5.10. Керівник (директор) Центру в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Центру;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників Центру, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу, контролює виконання освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Центру;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку;
- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим органом за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та

організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного законодавства;
- здійснює зміни до штатного розпису;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу;
- виконує інші обов'язки покладені на нього законодавством, установчими документами закладу, колективним договором, строковим, трудовим договором.

5.11. Колегіальним органом Центру є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники Центру мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Керівник є головою педагогічної ради.

5.12. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу Центру;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Центру та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Центру;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Центру;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Центру до її повноважень.
- Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію наказами керівника (директора) закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.13. У Центрі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Центру;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру.

5.15. У Центрі можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада Центру, методичні об'єднання керівників гуртків;
- творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- інші у разі потреби відповідно до чинного законодавства.

5.16. За рішенням загальних зборів може створюватися наглядова (підкувальна) рада Центру.

5.17. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

5.18. У Центрі діють методичні об'єднання, до складу яких входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу.

5.19. Методична рада є дорадчим органом.

5.20. Для вдосконалення форм і методів еколого-натуралістичної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі створені методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи (атестаційна та інші).

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, приміщення, засоби зв'язку, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Майно Центру перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна Центру туризму проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Центр, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна Центру:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних освітніх послуг, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України;
- гуманітарна допомога;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних Центром навчальних планів у повному обсязі, на матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності зазначених в Центрі додаткових джерел фінансування.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру фінансуються за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

Засновник Центру має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Отримані в установленому порядку Центром кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в

установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються Центрі на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) Центру бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Доходи Центру у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

7.7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.

7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Центру та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Центру здійснюється

з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Центру приймає його Засновник.

10.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або Уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одному або кільком неприбутковим закладам позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10.7. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі питання не врегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджуються Засновником.