

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківською міською радою

Рішення від _____ 2023р. № _____

Міський голова

_____ Руслан МАРЦІНКІВ

«_____» _____ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови -

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

_____ Вікторія ДРОТЯНКО

«_____» _____ 2023 р.

СТАТУТ

ЦЕНТРУ ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ
ІМЕНІ СТЕПАНА БАНДЕРИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м.Івано-Франківськ

2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр патріотичного виховання учнівської молоді імені Степана Бандери Івано-Франківської міської ради (далі Центр) - є комплексним позашкільним закладом освіти, який організовує роботу з дітьми та молоддю за різними напрямками: громадянсько-патріотичним, військово-патріотичним, духовно-моральним, спрямованих на посилення національно-патріотичного виховання, формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.

1.2. Засновником Центру є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління Центру є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Повне найменування закладу освіти: Центр патріотичного виховання учнівської молоді імені Степана Бандери Івано-Франківської міської ради.

1.4. Скорочене найменування закладу освіти: ЦПВУМ ім.С.Бандери.

1.5. Місце знаходження закладу: 76018, Україна, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, Європейська площа, буд.1.

1.6. Центр є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має печатку, штамп, бланки з своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального фондів та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад освіти, Концепцією національно-патріотичного виховання, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, постановами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Головною метою Центру є задоволення потреб громадян у позашкільній освіті, підвищення рівня патріотизму молодого покоління, організація змістовного дозвілля, створення умов для розвитку творчих здібностей в позаурочний час тощо.

1.9. Центр є неприбутковою бюджетною організацією, основним завданням якої є надання освітніх послуг в системі позашкільної освіти.

Мовою освітнього процесу у Центрі є державна мова.

1.10. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними завданнями Центру є:

- виховання поваги до людської гідності, до загальнолюдських прав і свобод;
- громадянське виховання підростаючого покоління на конкретних прикладах життєвого шляху видатних громадських і культурно-просвітніх діячів України та діаспори, виховання майбутньої еліти держави, виховання громадянина України;
- розвиток, стимулювання та реалізація духовного і творчого потенціалу особистості;
- створення системи пошуку, розвитку і підтримки талантів і обдарувань для формування творчої та наукової еліти у різних галузях суспільного життя;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців Центру, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- залучення учасників освітнього процесу до пошуково-дослідницької роботи;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- виховання вольових якостей, формування активної життєвої позиції, здорового способу життя;
- виховання у вихованців Центру патріотизму, любові до України, національної свідомості, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- виховання підростаючого покоління в національно-патріотичному дусі на конкретних прикладах життєвого шляху учасників визвольних змагань, творців державності України;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- залучення вихованців до суспільно-корисної праці.

2.2. Центр виконує наступні функції:

- задовольняє потреби громадян в здобутті позашкільної освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- організовує дозвілля вихованців;
- розвиває високу патріотичну свідомість, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботу про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння ставленню її як правової, демократичної, соціальної держави;
- формує освітню (освітні) програму (програми) Центру;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників Центру;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Центру;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Центр планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою Центру.

3.2. Форми освітнього процесу:

- зустрічі з учасниками і очевидцями визначних подій, відомими людьми, учасниками національно-визвольного руху, ветеранами УПА, колишніми дисидентами, учасниками українсько-російської війни, тощо;
- екскурсії для дітей та дорослих, уроки патріотизму;
- години історичної пам'яті, перегляд відеоматеріалів;
- створення і організація роботи міських та шкільних пошукових груп (з метою вивчення історії визвольних змагань);
- організація змінних експозицій, виставок;
- участь в організації масових заходів та загальноміських свят;
- проведення теоретично-практичних занять для учнів загальноосвітніх закладів загальної середньої освіти на базі Центру.

3.3. Освітній процес в Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців Центру з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: навчальне заняття, гурткова робота, групова робота, тренінг, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, театр-експромт, ігри-драматизації, огляди-конкурси, вікторина, концерт, змагання, подорожі до джерел рідної культури, похід, екскурсія, фестивалі, експедиція, тематичні стенди та інше.

3.4. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України або Уповноваженим органом, до сфери управління якого належить заклад.

Комплектування гуртків, груп, творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим директором Центру.

3.5. У Центрі можуть функціонувати наукові, творчі та пошукові групи, гуртки, клуби, об'єднання тощо.

3.6. До Центру зараховуються діти та учнівська молодь віком від 6 до 21 року. Заклад залучає здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.7. Середня наповнюваність гуртків Центру становить 10-15 вихованців (учнів, слухачів), а творчих об'єднань не більше 100 вихованців.

3.8. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) та з урахуванням їх вікових особливостей.

3.9. Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

3.10. За результатами навчання Центр видає своїм випускникам відповідні документи.

3.11. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи.

3.12. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України та орієнтовними навчальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, схваленими педагогічною радою Центру та затвердженими керівником закладу.

3.13. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів (вихованців, слухачів) та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

3.14. Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.15. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

3.16. Розклад занять складається заступником директора з навчально-виховної роботи з урахуванням особливостей режиму роботи закладу, вікових особливостей дітей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами та можливостями закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією Центру відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

3.17. Центр несе відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей і учнівської молоді під час освітньої роботи з ними.

3.18. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої освіти, позашкільні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені заклади та організації.

3.19. Центр надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам закладів загальної середньої освіти, позашкільних, професійно-технічних, вищих закладів освіти, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти.

3.20. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів згідно з укладеними договорами.

3.21. Режим роботи встановлюється з урахуванням рекомендацій Уповноваженого органу, у сфері управління якого він перебуває, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

3.22. Центр відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.23. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Центру.

3.24. У Центрі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.25. Керівництву Центру, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.26. Дисципліна в Центрі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

3.27. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.28. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти

за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- здобувачі освіти: вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступник директора;
- педагогічні працівники, методист, психолог, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.2. Здобувачі освіти :вихованці, учні, слухачі Центру мають право на :

- здобуття освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
 - добровільний вибір виду діяльності;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
 - користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Центру;
 - участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях та інших заходах;
 - вільне висловлювання поглядів, переконань;
 - захист від будь-яких норм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права, принижують їхню честь та гідність;
 - навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
 - представництва в органах громадського самоврядування Центру;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти;
 - внесення пропозиції по вдосконаленню роботи гуртків;
 - отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- 4.3. Здобувачі освіти : вихованці, учні, слухачі Центру зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями практичними навичками;
 - підвищувати загальний культурний рівень;
 - дотримуватись морально-етичних норм;
 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
 - бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватись вимог Статуту, правил поведінки вихованців, учнів, слухачів Центру.

4.4. Педагогічні працівники.

4.4.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну або фахову освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, яка забезпечує результативність та якість своєї роботи.

4.4.2. На посади педагогічних працівників у Центрі приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

4.4.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснює його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.4.4. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у Центрі, після погодження педагогічною радою, затверджується його керівником.

4.4.5. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.4.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4.7. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Центру, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Центру туризму, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.8. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.4.9. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм,

проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- підвищення кваліфікації;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Центру;
- участь у роботі колегіальних органів управління Центру;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності.

4.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства та булінгу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Центру алкогольних напоїв, наркотичних засобів, запобігати іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Центру, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Центру;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.7. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.8. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру.

4.9. Батьки здобувачів освіти Центру та особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Центру, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Центрі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти;

- отримувати інформацію про діяльність Центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- отримувати інформацію про діяльність Центру, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), інформацію про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Центрі та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику Центру заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру;
- вносити добровільні пожертви на розвиток Центру.

4.10. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву Центру у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

4.11. Представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Центру;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- організовувати з Центром спільні проекти з метою забезпечення удосконалення освітнього процесу та дозвілля вихованців Центру.

4.12. Представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Центру;
- виконувати накази та розпорядження директора Центру, рішення органів громадського самоврядування;
- дотримуватись етики, загальнолюдської моралі, поважати гідність вихованців, захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву Центру у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор);

5.2. Засновник Центру:

- затверджує установчі документи Центру, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію Центру;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Центру;
- здійснює контроль за недопущенням відносно здобувачів освіти Центру привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис Центру у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт Центру у порядку, визначеному чинним законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- реалізує інші права, передбачені законодавством і статутом Центру та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.6. Безпосереднє керівництво Центру здійснює керівник (директор).

5.7. Керівник (директор) Центру призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору, і звільняється з посади Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.8. Керівник (директор) Центру несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу позашкільної освіти.

5.9. Керівник (директор) є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень,

передбачених законом та установчими документами Центру.

5.10. Керівник (директор) Центру в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Центру;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора),
- педагогічних та інших працівників Центру, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу, контролює виконання освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю
- за діяльністю Центру;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Центру;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку;
- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим органом за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує здобувачам освіти додержання прав на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і здобувачами освіти і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного

- законодавства;
- здійснює зміни до штатного розпису;
 - затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
 - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;
 - несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу;
 - виконує інші обов'язки покладені на нього законодавством, установчими документами закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.11. Колегіальним органом Центру є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники Центру мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Керівник є головою педагогічної ради.

5.12. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, клубів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, перезатверджує програми гурткової роботи, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

5.13. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру, кількість засідань педагогічної ради визначається директором Центру в залежності від їх необхідності, але не менше ніж два рази на рік.

5.14. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом Центру.

У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватись і діяти піклувальна рада, координаційна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю,

комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Майно Центру перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Вилючення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Центр, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна Центру:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних Центру навчальних програм у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування Центру може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в закладі додаткових джерел фінансування.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру фінансуються за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

Засновник Центру має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Отримані в установленому порядку Центром кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються Центром на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) Центру бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Доходи Центру вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

7.7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Центру та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Центру патріотичного виховання учнівської молоді імені Степана Бандери здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти та освітньої діяльності.

Х. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Центру приймає його Засновник.

10.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або Уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі питання неврегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджуються Засновником.