

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 02.09.2019р.

№ 580

Про проведення конкурсу на посаду  
директора Ліцею №13 Івано-  
Франківської міської ради Івано-  
Франківської області

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», рішення Івано-Франківської міської ради (21 сесія) 7 демократичного скликання від 31.07.2018 року №248-21 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на посаду директора Ліцею №13 Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області.
2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу на посаду директора Ліцею №13 Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області (додаток 1).
3. Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на веб-сайтах Івано-Франківської міської ради та Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.
4. Затвердити Порядок проведення іспиту на знання Законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти претендентам на посаду директора Ліцею №13 Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області (додаток 2).
5. Затвердити перелік питань для письмового тестування для перевірки конкурсантами знання Законодавства, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестування (додаток 3) та оприлюднити їх на веб-сайті Департаменту освіти та науки івано-Франківської міської ради міської ради.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту освіти та науки

І.Максимчук

*Л.Тацакович*  
53-56-80

Додаток 1  
до наказу Департаменту  
освіти та науки Івано-  
Франківської міської ради  
від 2019р. №

## **Оголошення про проведення конкурсу на посаду директора Ліцею №13 Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області**

Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради оголошує конкурс на вакантні посади директора Ліцею №13 Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області, який знаходиться за адресою: 76019, Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, буд. 65.

Умови оплати праці: посадовий оклад директора закладу відповідає 16 тарифному розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці. Передбачаються доплати та надбавки, матеріальна допомога на оздоровлення, грошова винагорода за сумлінну працю та інші заохочувані і компенсаційні виплати згідно чинного Законодавства.

Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

– посаду керівника закладу загальної середньої освіти Івано-Франківської міської ради, може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Перелік документів, які подаються на конкурс:

– заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

– автобіографія та резюме (за вибором учасника конкурсу);

– копія документа, що засвідчує особу та підтверджує громадянство України;

– копія документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

– копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

– довідка про відсутність судимості;

– мотиваційний лист, складений у довільній формі;

– перспективний план розвитку закладу, вимоги до оформлення якого встановленні Департаментом освіти та науки;

– інші документи, які підтверджуватимуть професійні та моральні якості.

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

– перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

– перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

– публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Документи подаються особисто претендентами до конкурсної комісії на адресу: вул. Кардинала Любомира Гузара, 15, м. Івано-Франківськ (Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради).

Термін подання документів – 30 днів з дня оприлюднення оголошення.

Дата і місце проведення конкурсу буде повідомлено претендентам додатково після прийняття відповідного рішення конкурсної комісії. Контактна особа – Тацакович Любомир Романович – головний спеціаліст з кадрової роботи Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради, секретар комісії, тел. (0342) 53-56-80.

Додаток 2  
до наказу Департаменту  
освіти та науки Івано-  
Франківської міської ради  
від 2019р. №

**П О Р Я Д О К**  
**проведення іспиту на знання нормативно-правових актів**  
**у галузі освіти претендентами на заміщення вакантної посади директора**  
**Ліцею №13 Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області**

1.1. Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту претендентів на заміщення вакантної посади директора Ліцею №13 Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради (21 сесія) 7 демократичного скликання від 31.07.2018 року № 248-21.

1.2. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей претендента на заміщення вакантної посади директора Ліцею №13 Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області.

1.3. Іспит проходять претенденти на заміщення вакантної посади директора Ліцею №13 Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області.

Претенденти, які подали недостовірні відомості, до участі у конкурсі не допускаються.

1.4. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.5. Проведення іспиту для претендентів на заміщення вакантної посади директора Ліцею №13 Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області передбачає перевірку та оцінку їх знань законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів, що стосуються сфери освіти.

1.6. Перелік питань для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти затверджується наказом директора Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства України.

1.7. Перелік питань розміщуються на сайті Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

1.8. Екзаменаційні білети складаються за формою та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається 3 питання на перевірку знання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та знань нормативно-правових актів у сфері освіти.

Кількість білетів має бути не менше 15.

1.9. Дата проведення іспиту, місце та час його проведення визначається наказом директора Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

1.10. Проведення іспиту:

1.10.1. Іспит складається державною мовою.

1.10.2. Під час іспиту та підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета у приміщенні мають бути присутніми не менше третини членів конкурсної комісії.

1.10.3. Іспит складається одночасно для усіх претендентів на заміщення відповідної вакантної посади.

1.10.4. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування претендентів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Претенденти не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

1.10.5. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються претенденту за його вибором.

1.10.6. При підготовці відповідей на запитання білета претендент здійснює записи на аркуші із штампом Департаменту освіти та науки. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові, номер білета і питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші ставиться підпис претендента та дата складання іспиту.

1.10.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

1.11. Оцінювання іспиту. Для оцінки знань претендентів використовується п'ятибальна система. Кожне питання оцінюється окремо, загальна кількість балів не перевищує п'ятнадцяти.

П'ять балів виставляється претендентам, які виявили глибокі знання законодавства та нормативно-правових актів з питань освіти.

Чотири бали виставляється претендентам, які виявили ґрунтовні знання та достатньо володіють знаннями законодавства та нормативно-правових актів з питань освіти.

Три бали виставляється претендентам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється претендентам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється претендентам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

1.12. Підбиття підсумків іспиту.

1.12.1. По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма присутніми на іспиті членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями претендента.

1.12.2. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне

питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість.

1.12.3. Аркуші з відповідями претендентів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у головного спеціаліста з кадрової роботи Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

1.12.4. Претенденти, які набрали загальну суму балів, не нижче 50 відсотків від максимальної суми балів, що може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, які успішно склали іспит.

1.12.5. Претенденти, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, які не склали іспит.

1.12.6. Претенденти, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

1.13. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

1.14. Конкурсна комісія, на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та презентації претендентами перспективного плану розвитку закладу освіти, на своєму засіданні здійснює відбір для заняття вакантної посади директора закладу освіти та визначає претендентів, які за їх згодою, будуть рекомендовані для зарахування до кадрового резерву.

## **1. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

**для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти претендентом на заміщення вакантної посади директора Ліцею №13 Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області**

### **I. Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»**

1. Види освіти (ст. 8 Закону України «Про освіту»).
2. Форми здобуття освіти (ст. 9 Закону України «Про освіту»).
3. Інклюзивне навчання (ст. 20 Закону України «Про освіту»).
4. Управління закладом освіти (ст. 24 Закону України «Про освіту», ст. 39 Закону України «Про загальну середню освіту»).
5. Керівник закладу освіти (ст. 26 Закону України «Про освіту»).
6. Громадське самоврядування в закладі освіти (ст. 28 Закону України «Про освіту»).
7. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти (ст. 30 Закону України «Про освіту»).
8. Академічна доброчесність (ст. 42 Закону України «Про освіту»).
9. Моніторинг якості освіти (ст. 48 Закону України «Про освіту»).
10. Сертифікація педагогічних працівників (ст. 51 Закону України «Про освіту»).
11. Права та обов'язки здобувачів освіти, батьків здобувачів освіти, педагогічних працівників (ст. 53, 54, 55 Закону України «Про освіту»).
12. Єдина державна електронна база з питань освіти (ст. 74 Закону України «Про освіту»).
13. Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти (ст. 9 Закону України «Про загальну середню освіту»).
14. Педагогічні працівники (ст. 24 Закону України «Про загальну середню освіту»).
15. Державний стандарт загальної середньої освіти (ст. 30, 31, 32 Закону України «Про загальну середню освіту»).

### **II. Перелік питань на перевірку знань Нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти**

1. Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676).
2. Типове положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 06.10.2010 № 930).
3. Організація навчально-виховного процесу у закладі загальної середньої освіти.

4. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304).
5. Нормативно-правові акти, які визначають правові, організаційні засади функціонування і розвитку системи освіти України.
6. Роль атестації педагогічних кадрів у вдосконаленні фахової майстерності педагогів (Наказ МОН України від 06.10.2010 року № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»).
7. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти ( Наказ МОН України від 16.04.2018 року № 367).
8. Організація виховної роботи в закладах освіти, основні її напрями (програма «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»).
9. Порядок обліку дітей та підлітків шкільного віку (Постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684).
10. Організація дітей з особливими освітніми потребами.
11. Організація роботи по контролю за навчальним процесом: види, методи та форми.
12. Механізм створення, ліквідації та реорганізації навчально-виховних закладів.
13. Організація роботи по попередженню дитячого травматизму та дотримання правил техніки безпеки в закладах освіти ( Положення про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08. 2001 року №563 (зі змінами)).
14. Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти ( Наказ МОН України від 24.06.2018 року №677).
15. Структура та форми профільного навчання (Наказ МОН України від 21.10.2013 року №1456).

### **III. Перелік питань на перевірку знань Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року**

1. Ключові компетентності Нової української школи (Концепція Нової української школи).
2. Модель випускника Нової української школи (Концепція Нової української школи).
3. Педагогіка партнерства (Концепція Нової української школи).
4. Етапи реформи — упровадження Нової української школи (Концепція



Нової української школи).

5. Структура Нової української школи (Концепція Нової української школи).
6. Нове освітнє середовище (Концепція Нової української школи).
7. Ключові компоненти формули Нової української школи (Концепція Нової української школи).
8. Обґрунтування змін в освіті (Концепція Нової української школи).
9. Децентралізація та ефективне управління загальною середньою освітою, що сприятиме реальній автономії школи відповідно до Концепції «Нова українська школа» (Концепція Нової української школи).
10. Випускник школи відповідно до Концепції «Нова українська школа»
11. Поняття – умотивований вчитель у Концепції «Нова українська школа».
12. Вимоги до організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти.
13. Індивідуальна програма розвитку особи з особливими потребами. Порядок складання індивідуальної програми розвитку.
14. Сутність педагогіки партнерства у Новій українській школі.
15. Функції та обов'язки директора закладу освіти.

## **2. СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ (ЗРАЗОК):**

До Вас, як до директора закладу, звернувся батько учня з вимогою замінити вчителя (класного керівника), тому що він вважає його некомпетентним. Які Ваші дії?